ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур,

осуществляемых Вишневским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры,  документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*,  ответственный исполнитель | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| **1.1. Принятие решения:** \*\*\* | | | |
| **1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий**  заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Ответственный исполнитель – ТанцуйН.Н., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| **1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)**  заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** |  |  |  |
| **1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)**  заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| **1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**  заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| **1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**  заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| **1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий**  заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно |
| **1.1.181. о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования**  заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |
| **1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита**  заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (его части) документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные)  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период действия  договора найма  жилого помещения  частного  жилищного фонда  или договора  аренды жилого  помещения |
| 1.3. Выдача справки: | | | |
| **1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  ***Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н. ., управляющий делами,тел.90423,Шульга Г.В., специалист 1 категории, тел.90421 Петрановская Л.Е., специалист I-ой категории. Тел.90423***  ***с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.3. о месте жительства и составе семьи**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  ***Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н. ., управляющий делами,тел.90423, Шульга Г.В., специалист 1 категории, тел.90421 Петрановская Л.Е., специалист I-ой категории. Тел.90423***  ***с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.4. о месте жительства**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, т.90423, Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| **1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| **1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель–ШульгаГ.В., , специалист I-ой категории,, тел. 90-4-23***  ***с 8.00 до 17.00***  ***обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| **1.3.7. о начисленной жилищной квоте**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делам.,Петрановская Л.Е.,***  ***тел. 90423 с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 10 дней со дня обращения | Бессрочно |
| **1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним**  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | Бессрочно |
| **1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.**  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним  заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены  заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжение соглашений)  заявление три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел.90421***  ***с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места  заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды)  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  *Обед с 13.00 до 14.00* |  | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников  заявление  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами***  ***,Петрановская Л.Е. специалист специалист I-ой категории тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения  заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения  заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего)  либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала**  заявление паспорт свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей) соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно |
| **2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала**  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно |
| **2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала**  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно |
| **2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала**  заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | единовременно |
| **2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения**  заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)  заявление лица, нуждающегося в патронаже письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником) медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником)  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| **4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей**  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно |
| 5.1. Регистрация рождения  заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения договор суррогатного материнства – в случае регистрации рождения ребенка, рожденного суррогатной матерью документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.2. Регистрация заключения брака  совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда документ, подтверждающий внесение платы помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются: гражданами Республики Беларусь: вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь): документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь: документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно |
| 5.3. Регистрация установления отцовства  совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | Бессрочно |
| 5.5. Регистрация смерти  заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ***Ответственный исполнитель –Танцуй Н.Н. ., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | Бессрочно |
| **11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** | | | |
| 11.1.1**. в связи с достижением 14-летнего возраста**  заявление свидетельство о рождении заявителя паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | 10 лет |
| **11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь**  заявление паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии) вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии) 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | 1,0 базовой величины 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за подачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | 10 лет – для  граждан Республики Беларусь,  не достигших  64-летнего возраста  до достижения  100-, 125-летнего  возраста – для  граждан Республики Беларусь, достигших  соответственно 64-,  99-летнего возраста |
| 11.1.4. **не достигшему 14-летнего возраста, впервые**  законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно  1 базовая величиа – за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за подачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах | 5 лет – для граждан Республики  Беларусь, не  достигших  13-летнего возраста, но не свыше достижения  14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста |
| **11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:** | | | |
| **11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности**  заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величиа – за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за подачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 1,0 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | бессрочно |
| **11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте**  заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 16-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1,0 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина - дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования или научных организациях по дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания  заявление  ***Ответственный исполнитель – Шульга Г.В., , специалист I-ой категории, тел. 90421***  ***с8.00 до 17.00***  ***Обед с 13.00 до 14.00*** | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, расположенных в населенных пунктах  Заявление  *Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н.., управляющий делами, тел. 9042 с 8.00 до 17.00*  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород  *Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н.., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00*  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно |
| 8.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела  заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях  *Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н.., управляющий делами,*  *Петрановская Л.Е.специалист 1 категории*  *тел. 90423 с 8.00 до 17.00*  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы на земельные участки, находящиеся в государственной собственности  заявление сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления  *Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н.., управляющий делами, тел. 90423, шульга Г.В. тел.90421 с 8.00 до 17.00*  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество  заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет  *Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н.., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00*  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  *Ответственный исполнитель – Танцуй Н.Н.., управляющий делами, тел. 90423 с 8.00 до 17.00*  *Обед с 13.00 до 14.00* | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

Информация

по рассмотрению справки о соблюдении законодательства об осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в Вишневском сельском исполнительном комитете

Справка о соблюдении законодательства об осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в Вишневском сельском исполнительном комитете (далее сельисполком) рассмотрена.

Рекомендации по ведению делопроизводства по административным процедурам приняты к сведению.

Указанные в справке недостатки устранены:

-нормативные правовые акты обновлены в соответствии с последними изменениями. Однако изменения в законодательстве, касающиеся выполнения административных процедур, на день проверки были внесены в перечень административных процедур;

- в перечне административных процедур указаны все специалисты в соответствии с их должностными инструкциями, указан график работы этих специалистов, заменены номера телефонов. Однако, на стенде «информация о работе сельисполкома по заявительному принципу «одно окно», на день проверки была актуальной;

-добавлен недостающий перечень самостоятельно запрашиваемых сельисполкомом документов, необходимых для осуществления административных процедур. На день проверки решение Гродненского областного исполнительного комитета от 28 апреля 2015 г. № 236 «Об установлении перечня документов и (или сведений), самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан, было подшито в папке управляющего делами;

- замечания по заполнению журнала приняты к сведению;

- регистрация заявлений по административной процедуре 1.8 регистрация договоров найма(аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним производится в отдельном журнале.

Управляющий делами Н.Н. Танцуй