

## **К Закону Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. «О пенсионном обеспечении» (далее – Закон)**

### **К статье 51 Закона**

**Вопрос:** За назначением пенсии обратился гр-н Т., у которого в трудовой книжке имеется запись о периоде работы в коммерческой организации с 01.04.1994 по 31.12.1996. Справку о заработной плате за этот период предприятие не представило, пояснив это отсутствием начислений заработной платы в лицевых счетах. Одновременно работодателем была представлена информация о том, что в книгах приказов и лицевых счетах гр-н Т. не значится.

Достаточно ли этой информации для того, чтобы вышеуказанный период не был учтен при исчислении стажа работы и, соответственно, заработка для назначения пенсии?

**Ответ:** В соответствии с пунктом 56 Инструкции о порядке ведения трудовых книжек работников, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 работодатель обязан записи в трудовой книжке признать недействительными.

**Вопрос:** Засчитываются ли в стаж работы время работы только по гражданско-правовым договорам?

**Ответ:** Да, засчитываются, но только при условии уплаты обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда) согласно законодательству о государственном социальном страховании.

В стаж работы для целей пенсионного обеспечения засчитывается любая работа, в том числе выполняемая по гражданско-правовому договору, с уплатой обязательных страховых взносов в бюджет фонда в установленном законодательством порядке. При этом, согласно статье 51 Закона, если среднемесячный фактический заработок (доход), из которого уплачены обязательные страховые взносы, за календарный год (либо менее календарного года, если в соответствующем году имели место прием на работу или увольнение, регистрация или исключение из числа плательщиков обязательных страховых взносов либо другие подобные обстоятельства) оказался ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством, указанные периоды засчитываются в стаж работы с применением поправочного коэффициента. Поправочный коэффициент рассчитывается путем деления среднемесячного фактического заработка (дохода) лица на

среднеарифметическую величину минимальной заработной платы за соответствующий период уплаты обязательных страховых взносов.

### **К статье 66 Закона**

**Вопрос:** После назначения пенсии гражданка продолжала работать. Будет ли пересчитан размер её пенсии?

**Ответ:** Законодательство не предусматривает перерасчет пенсии по возрасту с учетом времени работы после назначения пенсии в случаях, когда во время работы человек получал пенсию.

Перерасчет пенсии по возрасту и за выслугу лет производится с учетом стажа работы после ее назначения и при условии неполучения пенсии за этот период.

### **К статье 75 Закона**

**Вопрос:** 01.08.2017 отделом кадров организации представлены в районное управление по труду, занятости и социальной защите документы для назначения пенсии по возрасту на общих условиях на гр-на Н., 01.02.1957 года рождения. Однако при назначении пенсии выяснилось, что у данного работника имеется специальный стаж работы по Списку № 2 – 10 лет (с 1980 по 1990 годы) в иной организации. Таким образом, данный работник имел право на назначение пенсии по возрасту за работу по Списку № 2 по достижении возраста 56 лет, однако не использовал его. Узнав о сложившейся ситуации, этот работник подал иск в суд с целью взыскания с организации на основании статьи 76 Закона сумм ущерба, причиненного ему несвоевременным оформлением документов, необходимых для назначения пенсии по Списку № 2.

Какова степень вины нанимателя в данной ситуации?

Несет ли наниматель в этом случае ответственность согласно статье 76 Закона и статье 9.14 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях?

**Ответ:** Для назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда по Списку № 2 требуется наличие специального стажа работы по указанному Списку для мужчины продолжительностью 12 лет 6 месяцев. При наличии не менее 25 лет общего стажа и 10 лет стажа работы по Списку № 2 он имеет право уйти на пенсию на 4 года ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста.

Законом на работодателя возложена обязанность своевременно оформлять документы о стаже работы, заработке и о результатах

аттестации рабочих мест по условиям труда, необходимые для назначения пенсии, и своевременно представлять их в районные (городские) управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите. Также предусмотрена и соответствующая ответственность за невыполнение указанной обязанности. А именно, работодатели несут материальную ответственность перед пенсионером за ущерб, причиненный несвоевременным и неполным оформлением документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии, а также представлением документов, содержащих недостоверные сведения, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Согласно требованиям законодательства работодатель обязан за месяц до достижения работником пенсионного возраста (в том числе пониженного) и приобретения права на пенсию известить его о порядке обращения за пенсией. После чего работник оформляет заявление о назначении пенсии и подает его работодателю.

Тот факт, что работодатель не известил работника о необходимости оформления пенсии, не является для работника препятствием для личного обращения к нему по вопросу оформления пенсии.

Степень вины нанимателя и, соответственно, правомерность применения к нему той или иной установленной законодательством меры ответственности определяется судом.

### **К статье 81 Закона**

**Вопрос:** В каких случаях пересматривается размер пенсии по возрасту?

**Ответ:** Размер пенсии по возрасту может пересматриваться при возникновении права на повышение пенсии (например, при представлении документов о неучтенном при назначении пенсии стаже работе, заработке и т.д.) или при наступлении других предусмотренных Законом обстоятельств, влекущих уменьшение пенсии или прекращение ее выплаты.

Перерасчет назначенной пенсии или прекращение ее выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором было подано обращение за перерасчетом пенсии в установленном законодательством порядке или наступили эти обстоятельства (статья 81 вышеназванного Закона).

**К Положению о порядке представления и оформления документов для назначения пенсий в соответствии с Законом**

**Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» (далее – Положение)**

**Вопрос:** Законодательством предусмотрена возможность подачи заявления о назначении пенсии доверенным лицом, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Может ли управление по труду, занятости и социальной защите принять в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и принадлежность к гражданству лица, которому назначается пенсия, нотариально засвидетельствованную копию его паспорта?

**Ответ:** В соответствии с пунктом 7 Положения документом, удостоверяющим личность, возраст, принадлежность к гражданству и подтверждающим место жительства для граждан Республики Беларусь, является паспорт гражданина Республики Беларусь.

В связи с изложенным, при обращении за назначением пенсии органу по труду, занятости и социальной защите должен быть представлен, в том числе доверенным лицом, подлинник паспорта лица, которому назначается пенсия.

**Вопрос:** При оформлении пенсии работнику дважды в одну из организаций Российской Федерации было отправлено письмо с просьбой выслать справки о заработной плате работника, однако ответ получен не был. Какие должны быть дальнейшие действия специалиста кадровой службы в сложившейся ситуации?

**Ответ:** Истребованием документов из-за пределов Республики Беларусь необходимо заниматься заблаговременно.

В данной ситуации запрос об истребовании необходимой для назначения пенсии справки о заработной плате целесообразно направить через районное управление по труду, занятости и социальной защите компетентному органу Российской Федерации – территориальному подразделению Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Вопрос:** Сотрудница в период с 1997 по 1998 годы работала на фирме, в которой в 2002 г. было принято решение собственника о ликвидации. До настоящего времени решение об исключении данной организации из Единого государственного реестра юридических лиц не принято и местонахождение документов о заработной плате неизвестно. У сотрудницы на руках имеется справка о заработке за период с 1997 по 1998 гг., выданная в июне 2008 г. по форме, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.11.2007 № 148.

Действительна ли эта справка в настоящее время?

Возможно ли ее представление в управление по труду, занятости и социальной защите для назначения пенсии, если возможность получить иную справку отсутствует?

**Ответ:** Эту справку можно считать действительной, если она была оформлена с соблюдением установленных законодательством требований.

Для целей пенсионного обеспечения не требуется, чтобы документы были оформлены накануне достижения пенсионного возраста. Они могут быть оформлены и намного ранее, поскольку сроки их действия законодательством не ограничены.

Так, в данном случае справка о заработке для исчисления пенсии, выданная в июне 2008 г. по установленной законодательством форме, будет принята для назначения пенсии, если она отвечает требованиям законодательства, действующего на момент обращения за назначением пенсии.

**Вопрос:** В организации работает сотрудник, которому назначена военная пенсия за выслугу лет. В октябре 2015 г. ему исполнится 60 лет, однако он отказывается от назначения ему пенсии по возрасту и перерасчета военной пенсии.

Как следует поступить в данной ситуации?

**Ответ:** Национальное пенсионное законодательство не предусматривает возможности одновременного назначения 2 видов пенсий одному человеку. Лицам, имеющим право на различные государственные пенсии, назначается по их выбору только одна. Обращение за назначением пенсии может осуществляться гражданином в любое время после возникновения права на пенсию без ограничения каким-либо сроком. Перевод с одной пенсии на другую производится со дня подачи соответствующего заявления со всеми необходимыми документами (если их нет в пенсионном деле) в орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства.

В приведенной ситуации работник вправе сам принимать решение об обращении:

- либо за назначением трудовой пенсии в органы по труду, занятости и социальной защите (для этого должна быть прекращена выплата военной пенсии);
- либо за перерасчетом получаемой военной пенсии в соответствующий пенсионный орган Министерства обороны Республики Беларусь (если такой перерасчет предусмотрен законодательством). Факт уведомления работодателем работника о его пенсионных правах целесообразно зафиксировать в соответствующей

письменной расписке. В ней же работник должен сообщить об отказе от оформления трудовой пенсии.

**Вопрос:** Согласно действующему законодательству наниматель обязан в 10-дневный срок со дня поступления заявления оформить необходимые для назначения пенсии документы и направить их в орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства заявителя.

Каков перечень документов, которые необходимо оформить и представить в орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства заявителя?

Требуется ли нанимателю самостоятельно рассчитывать стаж работника и суммы, включаемые в расчет среднего заработка?

**Ответ:** Право на трудовую пенсию возникает при соблюдении условий, установленных законодательством: при достижении определенного возраста, наличии требуемой продолжительности стажа работы и (или) специального стажа и др.

Работодатель обязан своевременно оформлять документы о стаже работы, зарплате и о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, необходимые для назначения пенсии, и своевременно представлять их в органы по труду, занятости и социальной защите (статья 76 Закона).

Для выполнения указанной обязанности ежегодно в начале каждого года на работников, которые в следующем году достигают пенсионного возраста и приобретают право на пенсию, на основании трудовых книжек и личных карточек работодатель составляет соответствующие списки. Одним из реквизитов списка являются данные о стаже работы, в том числе специальном.

На основе всех собранных документов работодатель оформляет представление для назначения пенсии и другие необходимые документы, то есть формирует соответствующий комплект документов, или отказывает в представлении к назначению пенсии.

Таким образом, для принятия решения о представлении (отказе в представлении) работника к назначению пенсии работодатель должен рассмотреть вопрос о наличии у него стажа работы (специального стажа) требуемой продолжительности.

Что касается заработка, то за период работы до 1 января 2003 г. он подтверждается справкой (форма утверждена постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 19.11.2007 № 148), выдаваемой работодателем. Заработок после указанной даты подтверждается выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе государственного социального

страхования. Для этого работодателем в установленном порядке и сроки должны представляться в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь сведения о суммах выплат (доходов) работников, на которые начислены и из которых уплачены обязательные страховые взносы.

Комплект документов, который должен быть сформирован и представлен работодателем в орган по труду, занятости и социальной защите для назначения пенсии конкретному работнику, зависит от вида пенсии. Однако обязательными для назначения любого вида трудовой пенсии являются:

1) документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства и гражданство:

- для гражданина РБ - паспорт гражданина РБ;
- для иностранного гражданина или лица без гражданства - национальный паспорт и (или) вид на жительство;
- для несовершеннолетних лиц, не достигших 16 лет, - свидетельство о рождении или паспорт;

2) документы о стаже работы (трудовая книжка, копии дипломов, военный билет (для военнослужащих) и т.п.);

3) документы о заработке.

Перечни документов по видам пенсий предусмотрены Положением о порядке представления и оформления документов для назначения пенсий в соответствии с Законом Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», утвержденным приказом Министра социальной защиты Республики Беларусь от 23.05.1997 № 44.

**Вопрос:** В течение какого срока необходимо представить справку о заработной плате для назначения пенсии, если запрос поступает письменно от физического или юридического лица?

Каким нормативным документом при определении сроков выдачи справки необходимо руководствоваться?

**Ответ:** В соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» справка о размере заработной платы (денежного довольствия) выдается организацией по месту работы, службы в 5-дневный срок со дня обращения за ней.