УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции Сморгонского районного исполнительного комитета

07.12.2023 № 3

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАН  мероприятий по противодействию коррупции в Сморгонском районном исполнительном комитете и подчиненных ему организациях на 2024 год | |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Сроки  исполнения | Исполнители |
| **1. Профилактические мероприятия по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1. | Истребование обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений у государственных должностных лиц и лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица | | в течение года при назначении на должность | отдел организационно-кадровой работы\*, структурные подразделения с правами юридического лица, сельисполкомы, руководители подчиненных организаций |
| 1.2. | Проведение проверки на наличие сведений, препятствующих назначению на должности государственных служащих, а также руководителей организаций коммунальной собственности | | в течение года | отдел организационно-кадровой работы\*, структурные подразделения с правами юридического лица, сельисполкомы |
| 1.3. | Организация и проведение проверки деклараций государственных служащих, руководителей организаций коммунальной собственности и их близких родственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство | | в течение года | отдел организационно-кадровой работы\*, структурные подразделения с правами юридического лица, сельисполкомы |
| 1.4. | Изучение вопросов соблюдения государственными должностными лицами антикоррупционных ограничений при проверке деклараций о доходах и имуществе. | |  | отдел организационно-кадровой работы\*, структурные подразделения с правами юридического лица, сельисполкомы |
| 1.5. | Оказание консультативной помощи по вопросам реализации требований законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией | | в течение года | члены комиссии по противодействию коррупции райисполкома, управления образования райисполкома, отдел внутренних дел райисполкома, отдел организационно-кадровой работы райисполкома |
| 1.6. | Доведение до работников райисполкома, подчиненных организаций информации о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления, правонарушения с целью предупреждения совершения аналогичных фактов | | в течение года | члены комиссии по противодействию коррупции райисполкома, управления образования райисполкома, руководители сельисполкомов, подчиненных организаций |
| 1.7. | Организация правового просвещения и правового воспитания граждан по формированию устойчивого антикоррупционного сознания и неприятия коррупции: | | | |
| 1.7.1. включение в тематику единых дней информирования населения вопроса о противодействии коррупции | | в течение года | отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома с приглашением представителей правоохранительных органов |
| 1.7.2. размещение в СМИ материалов антикоррупционной направленности, о проблемах и путях повышения эффективности антикоррупционной пропаганды | | в течение года | учреждение «Редакция газеты «Светлы шлях» |
| 1.7.3. проведение семинара для подчиненных сельскохозяйственных организаций по вопросам надлежащего кадрового обеспечения, учета имущества, взыскания арендной платы, соблюдения жилищного законодательства, противодействия коррупции и иным | | в течение года | управление сельского хозяйства и продовольствия райисполкома\*, отдел организационно-кадровой работы райисполкома, управление экономики, торговли и услуг, отдел жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, юридический отдел |
| **2. Мероприятия по обеспечению эффективности реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 2.1. | Актуализация памятки об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для государственных служащих, руководителей и работников, обеспечивающих деятельность и техническое обслуживание государственного органа | | при необходимости в течение года | отдел организационно-кадровой работы |
| 2.2. | Повышение уровня антикоррупционного образования работников райисполкома и подчиненных организаций: | | | |
| 2.2.1. Антикоррупционное обучение работников, участвующих в работе по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (включая членов комиссий по противодействию коррупции райисполкома и управления образования райисполкома, подчиненных организаций) и самообразование по вышеназванной тематике | | в течение года | члены комиссий по противодействию коррупции райисполкома, управления образования райисполкома, подчиненных организаций |
| 2.2.2. Направление на обучение в государственные учреждения образования Республики Беларусь работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | | в течение года | отдел организационно-кадровой работы\*, структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, подчиненные организации |
| 2.3. | Участие представителей общественности в антикоррупционной деятельности: | | | |
| 2.3.1. Учет поступающих предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции | | в течение года | комиссии по противодействию коррупции райисполкома, управления образования райисполкома, подчиненных организаций |
| 2.3.2. Анализ обращений граждан и юридических лиц, а также анонимных обращений на предмет наличия в них информации о фактах возможных коррупционных проявлений в райисполкоме | | 1 раз в год | сектор по работе с обращениями граждан и юридических лиц, сельисполкомы, подчиненные организации |
| **3. Взаимодействие с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, обмен информацией** | | | | |
| 3. | Предоставление сведений, документов и других материалов в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемых государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией | | незамедлительно, а если это невозможно – в течение 3 суток | управление делами райисполкома, руководители подчиненных организаций |
| **4.** **Обеспечение взаимодействия при выявлении фактов нарушения антикоррупционного законодательства** | | | | |
| 4. | Предоставление подчиненными организациями в райисполком:  информации о ставших известными случаях задержания своих работников правоохранительными органами либо случаях возбуждения в отношении работников уголовных дел, привлечения к административной ответственности за коррупционные преступления (правонарушения);  информации о фактах проведения правоохранительными органами проверок в отношении работников по нарушению антикоррупционного законодательства;  поступивших от органов уголовного преследования и контролирующих органов копий всех представлений о принятии мер по устранению нарушений закона, причин и условий, способствовавших совершению преступлений, и иной информации;  копий ответов о результатах рассмотрения представлений об устранении нарушений закона, причин и условий, способствовавших совершению преступления от органов уголовного преследования, и иной информации от контролирующих органов | | в течение 3 суток | отдел организационно-кадровой работы райисполкома\*, сельисполкомы, подчиненные организации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Структурное подразделение, указанное первым, готовит сводную информацию