Перечень документов, предоставляемых для государственной

регистрации, постановки на учет организационных структур

общественных объединений

 Для государственной регистрации, постановки на учет

организационной структуры руководящий орган общественного

объединения (далее – объединение) в месячный срок со дня образования

данной структуры представляет в главное управление юстиции

облисполкомов, Минского горисполкома или районный (городской)

исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения

организационной структуры объединения следующие документы:

 заявление о государственной регистрации или заявление о

постановке на учет по формам согласно приложениям 1 и 2 к

Положению о порядке учета организационных структур политических

партий и общественных объединений, утвержденному постановлением

Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2014 г. №141

(далее – постановление №141) (прилагаются), подписанные

руководителем руководящего органа объединения или иным лицом,

уполномоченным на то в соответствии с уставом объединения;

решение органа объединения о создании организационной

структуры объединения, в котором должно быть указано, наделяется ли

организационная структура объединения правами юридического лица;

списки членов выборных органов организационной структуры

объединения с указанием их должностей в этих органах по форме,

предусмотренной для выборных органов объединения;

документ, подтверждающий наличие юридического адреса

организационной структуры объединения (гарантийное письмо и (или)

иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего

органа организационной структуры объединения по указанному в

документе адресу в случае ее постановки на учет либо государственной

регистрации в установленном порядке);

платежный документ, подтверждающий уплату государственной

пошлины (за исключением случаев освобождения от ее уплаты,

предусмотренных законодательными актами).