

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ,
осуществляемые управлением по труду, занятости и социальной
защите Сморгонского райисполкома по заявлениям граждан
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «Об административных
процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по
заявлениям граждан» от 26 апреля 2010 г. № 200 с учетом изменений и дополнений.

Управление по труду, занятости и социальной защите Сморгонского
райисполкома расположено по адресу: г. Сморгонь, ул. Ленина, д. 5, 1-й этаж,
отдел государственной службы занятости –
г. Сморгонь, ул. Гагарина, 9, 1 этаж.

Приём заинтересованных лиц
с заявлениями по административным процедурам:
понедельник – пятница с 08.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,
суббота с 08.00 до 12.00

Административные процедуры осуществляются бесплатно

<p>Наименование административной процедуры</p> <p><i>(срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры)</i></p>	<p>Ответственный за осуществление административной процедуры, Ф.И.О, должность № кабинета и телефона (временно замещающий Ф.И.О, должность № кабинета и телефона)</p>	<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам</p> <p><i>(на срок, указанный в листке нетрудоспособности)</i></p>	<p>Максимова И.В., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.2-18-11, каб.8</p> <p>(Бойко Г.И., главный специалист ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-25, каб.8.)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист, т.3-14-52, каб.112</p> <p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	
<p>Для выполнения административной процедуры 2.6. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты.</p>			
<p>2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости) <i>(единовременно)</i></p>	<p>Добриян А.В., главный специалист, 3-28-61, каб.107</p> <p>(Дудойть Н.Ф., заведующий сектора, 3-28-61, каб.107)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности) <i>(единовременно)</i></p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист т.3-14-52, каб.112</p> <p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> <p><i>(по день достижения ребенком возраста 3 лет)</i></p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист т.3-14-52, каб.112</p> <p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>10 дней</p> <p>со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	
<p>Для выполнения административной процедуры 2.9. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги;</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты</p>			
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p><i>(на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия)</i></p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист т.3-14-52, каб.112</p> <p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособий</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>	
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p><i>(по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста)</i></p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист, т.3-14-52, каб.112</p> <p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия

Для выполнения административной процедуры 2.12. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги;

справка об уплате обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты в установленные сроки и о доходах, с которыми они исчислены, лицам, уплачивающим страховые взносы самостоятельно, - для индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, лиц, осуществляющих ремесленную деятельность;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет;

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

справка о регистрации в органах государственной службы занятости - для лиц, зарегистрированных в отделе занятости;

свидетельство о регистрации частного нотариуса – для частных нотариусов;

трудовой договор - для членов крестьянских (фермерских) хозяйств.

<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p> <p><i>(на срок установления ребенку инвалидности)</i></p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист, т.3-14-52, каб.112</p> <p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь,- при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
--	--	---	--

		<p>состоит в браке</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в академическом отпуске</p>	
<p>Для выполнения административной процедуры 2.15. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги.</p>			
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Дулько А.Н., главный специалист т.3-12-57, каб.103</p> <p>(специалисты по участкам каб. № 110 6-27-23, 2-29-93, каб. № 111 3-00-84, 2-16-59, каб. № 112 3-14-52)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Дулько А.Н., главный специалист т.3-12-57, каб.103,</p> <p>Максимова И.В., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.2-18-11, каб.8</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>

	(специалисты по участкам каб. № 110 6-27-23, 2-29-93, каб. № 111 3-00-84, 2-16-59, каб. № 112 3-14-52, Бойко Г.И., главный специалист ул. Гагарина, 9 т.3-21-25, каб.8)		
2.26. Выдача справки о размере пенсии <i>(бессрочно)</i>	Дулько А.Н., главный специалист т.3-12-57, каб.103 (специалисты по участкам каб. № 110 6-27-23, 2-29-93, каб. № 111 3-00-84, 2-16-59, каб. № 112 3-14-52)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии <i>(бессрочно)</i>	Дулько А.Н., главный специалист т.3-12-57, каб.103 (специалисты по участкам каб. № 110 6-27-23, 2-29-93, каб. № 111 3-00-84, 2-16-59, каб. № 112 3-14-52)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам <i>(бессрочно)</i>	Максимова И.В., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.2-18-11, каб.8 (Бойко Г.И., главный специалист	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения

	ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-25, каб.8.)		
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных (бессрочно)	Солнцева Л.И., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-26, каб.3 (Ярош Н.Г., главный специалист ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-26-45, каб.2.)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка (при ее наличии) гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности) документ об образовании, документ об обучении справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты, – для уволенных с военной службы свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, – при наличии такого свидетельства) удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы справка о самостоятельном трудоустройстве заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц,	в день обращения

		<p>имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	
<p>Для выполнения административной процедуры 2.30. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>по высвобожденным работникам в случаях направления их на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации - справка о профессиональной переподготовке или повышении квалификации за последние пять лет, предшествующие высвобождению;</p> <p>по лицам получающим пособия (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей) - справка о размере пособия;</p> <p>по лицам, получающим пенсии по инвалидности, - справка о размере пенсии.</p>			
<p>2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Максимова И.В., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.2-18-11, каб.8</p> <p>(Бойко Г.И., главный специалист ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-25, каб.8.)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии)</p>	<p>в день обращения</p>
<p>2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>Максимова И.В., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.2-18-11, каб.8</p> <p>(Бойко Г.И., главный специалист ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-25, каб.8.)</p>	<p>заявление</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

Для выполнения административной процедуры 2.32. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:

справка о месте жительства и составе семьи.

<p>2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:</p>			
<p>2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий</p> <p><i>(единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев - при предоставлении ежемесячного социального пособия)</i></p>	<p>Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25,</p> <p>Данченко Л.И., главный специалист каб.106, т.3-24-25,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>

удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей

трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвокаты, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014 г. № 572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите

справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промышленной деятельности – в случае реализации указанной продукции

договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на

		<p>платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними отдельное хозяйство</p> <p>договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор</p> <p>договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвокаты, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)</p>	
--	--	--	--

Для выполнения административной процедуры 2.33.1. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

справка о месте жительства и составе семьи, в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, справки о месте их жительства;

справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

справка о сумме, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу;

документы подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента, оплат за пользование квартирным телефоном (кроме международных разговоров), плат за жилищно-коммунальные услуги и (или) плате за пользование жилым помещением в размере их денежного эквивалента, плате за топливо, приобретаемое гражданами, проживающими в домах без централизованной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента, льгот по налогу на недвижимость;

документы, подтверждающие льготы по оплате за газ и электроэнергию;

справка о размере льготы на медикаменты на льготной основе (при отсутствии карты учёта льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов);

сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия в виде ежемесячного и (или) единовременных социальных пособий и других социальных выплат по прежнему месту жительства заявителя (члена семьи) – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (члена семьи) или регистрации членов семьи в разных населённых пунктах.

2.33.2. социального пособия для возмещения	Барташ Т.В., главный специалист, каб.102,	заявление	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в
--	---	-----------	---

<p>затрат на приобретение подгузников</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>т.3-26-88,</p> <p>(Данченко Л.И., главный специалист каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)</p> <p>удостоверение инвалида - для инвалидов I группы</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида - для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - при приобретении подгузников для ребенка-инвалида</p> <p>документы, подтверждающие затраты на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь</p> <p>индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках</p> <p>удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы.</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>
<p>Для выполнения административной процедуры 2.33.2. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим 4 степень утраты здоровья;</p> <p>сведения, подтверждающие, что ребёнку-инвалиду до 18 лет, имеющему 4 степень утраты здоровья, инвалиду I группы в следствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счёт средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя.</p>			
<p>2.33.4. обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>Учреждение «Территориальный центр социального обслуживания</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)</p>

<p>(на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет)</p>	<p>«Теплый дом», г. Сморгонь, ул. Кутузова, 15а Макаревич А.Б., заведующая отделением, т. 3-58-13, с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00</p> <p>(Кот С.В., специалист отделения т. 3-58-13, с 8-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00)</p>	<p>лет - при его наличии)</p> <p>выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребенка</p> <p>копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство</p> <p>договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для</p>	<p>сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи</p>
---	--	--	---

граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвокаты, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвокаты, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающих детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), Указу Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2014г. ;572 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, воспитывающих детей», которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защиты – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей

Для выполнения административной процедуры 2.33.4. специалистами учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения «Теплый дом» самостоятельно запрашивают документы и (или) сведения:

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребёнка произведена в соответствии со статьёй 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;

справка о месте жительства и составе семьи (копии лицевого счёта);

справка о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;

документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента;

сведения о предоставлении (не предоставлении) социального пособия в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни и других социальных выплат по прежнему месту жительства заявителя (члена семьи) – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (члена семьи) или регистрации членов семьи в разных населённых пунктах.

<p>2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи <i>(бессрочно)</i></p>	<p>Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25, Данченко Л.И., главный специалист каб.106, т.3-24-25,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>
<p>2.35. Выплата пособия на погребение <i>(единовременно)</i></p>	<p>Добриян А.В., главный специалист тел.3-28-61, каб.107, специалисты по участкам каб. № 110 6-27-23, 2-29-93, каб. № 111 3-00-84, 2-16-59, каб. № 112 3-14-52, Максимова И.В., главный специалист, ул.Гагарина, 9, г. Сморгонь т.2-18-11, каб. 8</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>Сташкевич И.М., главный специалист т.3-14-52, каб.112</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>

<p><i>(на период ухода за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста)</i></p>	<p>(Николайчик М.В., главный специалист, 3-29-93, каб.110)</p>	<p>отсутствие психиатрического и наркологического учета</p> <p>заклучение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лиц, достигших 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста</p>	<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Для выполнения административной процедуры 2.38. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>сведения о неполучении пособия по безработице;</p> <p>сведения, об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, члена крестьянского (фермерского) хозяйства – из местных исполнительных и распорядительных органов.</p>			
<p>2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Дулько А.Н., главный специалист т.3-12-57, каб.103</p> <p>(Сташкевич И.М., главный специалист т.3-14-52, каб.112)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>
<p>2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомо-биля организациям Бело-русского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав государственного торгово-производственного объединения «Белресурсы»</p> <p><i>(3 месяца)</i></p>	<p>Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25</p> <p>(Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>

<p>2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Хоружик Е.М., начальник отдела, каб. 221, т. 3-24-80</p> <p>(Суходольская Г.П., главный специалист, каб. 221, т. 3-24-80)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>
<p>2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20</p> <p>(Барташ Т.В., главный специалист, каб. 102 т. 3-26-88)</p>	<p>паспорт гражданина Республики Беларусь, имеющего право на назначение семейного капитала;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя, – в случае обращения гражданина с заявлением о назначении семейного капитала через своего представителя;</p> <p>свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи;</p> <p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей;</p> <p>свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, которым также может являться документ, удостоверяющий личность, при отсутствии в нем отметки о регистрации заключения брака, – для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>

		<p>усыновителей (удочерителей) ребенка (детей);</p> <p>Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей.</p>	
<p>Для выполнения административной процедуры 2.46. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь), а также информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала.</p>			
<p>2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала <i>(единовременно)</i></p>	<p>Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20</p> <p>(Барташ Т.В., главный специалист, каб. 102 т. 3-26-88)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее - заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)</p> <p>документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>

		<p>свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно – консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно- консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, - в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p>	
<p>2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20</p> <p>(Барташ Т.В., главный специалист, каб. 102 т. 3-26-88)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>

		<p>свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия</p>	
<p>2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20</p> <p>(Барташ Т.В., главный специалист, каб. 102 т. 3-26-88)</p>	<p>заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшие в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>
<p>2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения</p> <p><i>(единовременно)</i></p>	<p>Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20</p> <p>(Барташ Т.В., главный специалист, каб. 102 т. 3-26-88)</p>	<p>заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления</p>

		объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейного капитал	
<p>3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны</p> <p><i>(на срок установления инвалидности)</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении</p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>

<p>обязанностей военной службы (служебных обязанностей)</p> <p><i>(на срок установления инвалидности)</i></p>			
<p>3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>3.5. Выдача удостоверения для лиц, работавших в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября 1941г. по 27 января 1944г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>удостоверение к медали или знаку</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы для родителей и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при</p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>извещение о гибели (смерти) военнослужащего</p> <p>свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>

<p>исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)</p> <p><i>(бессрочно - для родителей до вступления в новый брак - для супруги (супруга))</i></p>		<p>свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (вступившим) в новый брак</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	
<p>3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республ-ки Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах»</p> <p><i>(на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца)</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершенно- летнего узника мест при- нудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созда- нных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны</p>
<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от ката- строфы на Чернобыльской АЭС, других радиаци-онных аварий</p> <p><i>(на срок установления инвалидности – для инва- лидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>

<p><i>отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями</i></p> <p><i>на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения</i></p> <p><i>бессрочно – для иных лиц)</i></p>			
<p>Для выполнения административной процедуры 3.9. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>документы, подтверждающие место жительства гражданина на территории радиоактивного загрязнения, с указанием места и периода проживания.</p>			
<p>3.13¹. Выдача удостоверения национального образца:</p>			
<p>3.13¹.1. ветерана боевых действий на территории других государств</p> <p><i>бессрочно</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25, (Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>
<p>3.14. Выдача пенсионного удостоверения</p> <p><i>(на срок назначения пенсии)</i></p>	<p>Добрмян А.В., главный специалист, 3-28-61, каб.107 (Дудойть Н.Ф., заведующий сектора, 3-28-61, каб.107)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>в день обращения после принятия решения о назначении пенсии</p>
<p>3.15. Выдача удостоверения</p>	<p>Барташ Т.В.,</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней</p>

<p>многодетной семье</p> <p><i>(на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семей статуса многодетной)</i></p>	<p>главный специалист, каб. 102 т. 3-26-88</p> <p>(Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20)</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Для выполнения административной процедуры 3.15. специалистами управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского райисполкома самостоятельно запрашиваются документы и (или) сведения:</p> <p>справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета;</p> <p>иные документов, необходимые для принятия решения о выдаче удостоверения (копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака, соглашение о детях, другие документы).</p>			
<p>3.16. Выдача вкладыша к удостоверению инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств из числа лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"</p> <p><i>бессрочно</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>
<p>3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве</p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25,</p> <p>(Мистратова Н.С., начальник отдела</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>

<p>оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>каб.106, т.3-24-25)</p>		
<p>3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств</p> <p><i>(бессрочно)</i></p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25, (Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>
<p>3.19. Выдача вкладыша к свидетельству о праве на льготы для лиц, перечисленных в пункте 9 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан", направлявшихся органами государственной власти СССР в Афганистан или в другие государства, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах и получивших ранение, контузию или увечье в период боевых</p>	<p>Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25, (Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>

действий <i>(бессрочно)</i>			
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» <i>(бессрочно)</i>	Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25, (Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня обращения
3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2–3.6, 3.8, 3.9, 3.14, 3.15, 3.17, 3.18 настоящего перечня <i>(на срок действия удостоверения)</i>	Добриян А.В., главный специалист, каб.107, тел.3-28-61, Данченко Л.И., главный специалист, каб.106, т.3-24-25, Барташ Т.В., главный специалист, каб.102, т.3-26-88, (Дудойть Н.Ф., заведующий сектора, 3-28-61, каб.107, Мистратова Н.С., начальник отдела каб.106, т.3-24-25, Мрочко Л.Г., главный специалист, каб. 108, т. 4-29-20)	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи)	10 дней со дня подачи заявления
20.2. Выдача справки:			
20.2.3¹ О страховании гражданина, проходящего	Ярош Н.Г., главный специалист ул.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака	5 дней со дня обращения

альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы <i>бессрочно</i>	Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-26-45, каб.2 (Солнцева Л.И., главный специалист, ул. Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-26, каб.3)	свидетельство о рождении	
20.6.1 Выдача справки о направлении на альтернативную службу <i>на период службы</i>	Ярош Н.Г., главный специалист ул. Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-26-45, каб.2 (Солнцева Л.И., главный специалист, ул. Гагарина, 9, г. Сморгонь т.3-21-26, каб.3)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения

**Ответственный за работу по принципу «одно окно»
Мрочко Лариса Георгиевна –
главный специалист отдела организации социальной помощи
каб. № 108, тел. 4-29-20**

**На время отсутствия Мрочко Л.Г. ответственным на
за работу по принципу «одно окно»
Мистратова Н.С. каб. № 106, тел. 3-24-25**