

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Сморгонского  
районного исполнительного  
комитета

Г.В.Хоружик

10.09.2024

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы 1 «Доступность услуг» (задача 2) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021–2025 годы

#### **1. Сведения об организаторе конкурса:**

- 1.1. полное наименование: Сморгонский районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: 231042, Гродненская область, Сморгонский район, г. Сморгонь, ул. Ленина, д. 5;
- 1.3. адрес сайта: <http://smorgon.grodno-region.by>;
- 1.4. адрес электронной почты: [econom@smorgon.gov.by](mailto:econom@smorgon.gov.by);
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии по проведению конкурса: Данисевич Вероника Сегреевна;
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (0 1592) 2 83 67.

#### **2. Информация о конкурсе:**

- 2.1 сроки и порядок проведения конкурса:  
сроки проведения конкурса: 11 октября 2024 г.;  
порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ (далее – Инструкция), утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18 марта 2021 г. № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий»;
- 2.2. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия подпрограммы 1 «Доступность услуг» (задача 2) Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021–2025 годы;
- 2.3. задаток: не предусмотрен;
- 2.4. возмещение затрат на организацию и проведение конкурса: не предусмотрено;
- 2.5. дата, место и время открытия заявок на участие в конкурсе:  
дата: 10 октября 2024 г.;

время: 16 часов 00 минут;

место: Гродненская область, Сморгонский район, г. Сморгонь, ул. Ленина, д. 5, каб. 307.

### **3. Информация о мероприятии:**

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021–2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 1 «Доступность услуг» (задача 2);

3.3. наименование мероприятий: «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги».

### **4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы:**

4.1. ориентировочные сроки выполнения: до 31 декабря 2024 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия «Приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги» – 5 000 (пять тысяч) рублей.

### **5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс:**

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Наличие стационарных объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению, расположенных в сельской местности Сморгонского района (максимум –15 баллов)	
да	15
нет	0
2. Количество видов бытовых услуг, непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в стационарном объекте бытового обслуживания, расположенном в сельской местности Сморгонского района (максимум – 15 баллов)	
3 и более	15



2	8
1	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 200 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
от 20 и выше	15
от 10 до 20	10
от 5 до 10	5
менее 5	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

**6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

сроки выполнения мероприятия: до 31 декабря 2024 г.;

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия:

источник финансирования мероприятия: районный бюджет;

размер финансирования мероприятия: 5 000 (пять тысяч) рублей;

сроки финансирования мероприятия: до 31 декабря 2024 г.;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: обеспечение положительной динамики объемов оказываемых бытовых услуг;

6.5. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленные на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

*обеспечение темпа роста объемов оказания бытовых услуг по итогам 2024 года к 2023 году (в сопоставимых ценах) в размере 100,7%;*

*наличие чистой прибыли по итогам отчетного периода для юридического лица (для индивидуального предпринимателя – темпа роста выручки от реализации работ и услуг в размере 100,5%);*

6.6. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: возврат средств

районного бюджета в полном объеме в сроки, установленные законодательством;

6.7. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

6.8. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование средств на осуществление мероприятия.

За каждый день пользования бюджетными средствами начисляются и уплачиваются проценты в размере равном  $1/360$  ставки рефинансирования Национального банка, действующей на дату возврата средств, за каждый день с даты пользования средствами по дату возврата.

### **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Сморгонский районный исполнительный комитет, 231042, Гродненская область, Сморгонский район, г. Сморгонь, ул. Ленина, д. 5, управление экономики, торговли и услуг каб. 302 (на конверте должна быть пометка – Заявка на участие в конкурсе по государственной программе);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 16 часов 00 минут 10 октября 2024 г.;

7.3. перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе – справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5 настоящего извещения, подписанная руководителем;

7.4. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.5. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:



7.5.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы;

наименование подпрограммы;

наименование мероприятия;

пометка: Заявка на участие в конкурсе по государственной программе;

7.5.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

7.5.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им;

7.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.6.1. сведения об участнике конкурса:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.6.2. сведения об организаторе конкурса:

полное наименование;

место нахождения;

7.6.3. информация о конкурсе:

предмет конкурса;

дата проведения конкурса;

7.6.4 информация о мероприятии:  
наименование государственной программы;  
наименование подпрограммы;  
наименование мероприятия;

7.6.5. условия, предлагаемые участникам конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:  
объем выполнения мероприятия;  
сроки выполнения мероприятия;  
результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленные на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (согласно подпункта б пункта б);

7.6.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.6.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.6.8. обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.6.9. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.6.10. заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

на имущество участника наложен арест;

участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

участник предоставил недостоверную информацию о себе.

**8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**



организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

**9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятий:**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – 3 календарных дня с момента получения договора участником конкурса.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5, подписанная руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им;

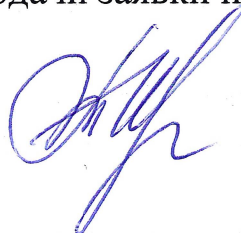
10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им;

10.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

10.4. заверенная копия свидетельства о включении исполнителя в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;

10.5. информация о состоянии расчетов с бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

Заместитель председателя



Т.Н.Щеберяко