**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Бизнес аккаунт»**

**зарегистрировано в качестве центра поддержки предпринимательства с 15.02.2021г.**



ООО «Бизнес аккаунт» расположено по адресу: **Гродненская обл., г. Сморгонь, ул. Советская, 5, контактный телефон**

 **(8033) 6231260, (8029) 2620565.**

Основным видом деятельности организации является деятельность в области бухгалтерских услуг.

В штате нашей организации имеется *квалифицированный персонал с высшим профильным образованием и опытом работы более пяти лет.*

Организация имеет офис с материально-техническими ресурсами, в том числе средствами связи и доступами к глобальной компьютерной сети Интернет, нормативно-правовой базе «ILEX».

Помимо вышеизложенного у нас ***имеется возможность оказания услуг клиентам нашей организации по охране труда аккредитованным индивидуальным предпринимателем***. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства» от 1 июля 2010г. основными задачами центра поддержки предпринимательства является оказание субъектам малого и среднего предпринимательства содействия в получении финансовых и материально-технических ресурсов, информационных, методических и консультационных услуг, обеспечении указанных субъектов квалифицированными кадрами, проведение обучающих курсов и маркетинговых исследований, а также оказание иного содействия в осуществлении субъектами малого и среднего предпринимательства их деятельности.

В целях реализации основных задач центра поддержки предпринимательства наша организация **оказывает услуги субъектам малого и среднего бизнеса, индивидуальным предпринимателям по следующим направлениям:**

1.Консультации и методическая помощь по вопросам организации и осуществления предпринимательской деятельности.

Оказание содействия в подготовке документов для:

* регистрации юридических лиц и ИП (подготовка Уставов, приказов, протоколов);
* сферы охраны труда;
* подготовка договоров, контрактов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе внешнеторговые контракты.

2. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении финансовых и материально-технических ресурсов:

— разработка бизнес-планов;

— подготовка и оформление документов для получения кредитов;

— подготовка и оформление документов для лизинга.

3. Оказание помощи в поиске помещений для аренды офисов, складов, производственных помещений, открытых площадок.

4. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности на уже действующих предприятиях различной формы собственности при любой системе налогообложения, а также постановка учета с «нуля», учет у индивидуального предпринимателя, восстановление учета:

* оформление налоговых регистров;
* заполнение и предоставление налоговых деклараций в ИМНС;
* обработка первичной документации;
* отражение всех хозяйственных операций на счетах или в книгах учета;
* начисление заработной платы, ведение кадровых документов;
* ведение расчетов в валюте и белорусских рублях в системе "Клиент-банк";
* ведение персонифицированного и воинского учета;
* предоставление отчетов в ФСЗН и Белгосстрах, статистические органы;
* внешнеторговые операции (оформление документов по экспорту и импорту, взаимодействие с таможенными органами).

4. Помощь при приобретении терминала, кассового оборудования, консультации по подключению эквайринга, выбор оптимального тарифного плана банковских продуктов при открытии расчетного счета.

5. Оказываем содействие в изготовлении различного рода печатей, штампов, клише, осуществляем цифровую печать всех видов полиграфической продукции (визитки, бланки, наклейки, листовки, афиши, рекламные плакаты, буклеты).

6. Секретарские и офисно-административные услуги.

***Совместно со Сморгонским районным исполнительным комитетом центр поддержки предпринимательства планирует проведение семинаров по актуальным вопросам для субъектов малого и среднего бизнеса.***

**Если у ВАС возникли вопросы по организации или ведению бизнеса приглашаем к нам на бесплатную консультацию!**