РЕШЕНИЕ СМОРГОНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

11 февраля 2025 г. № 142

О Доске почета Сморгонского района

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Сморгонский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Доске почета Сморгонского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Сморгонского районного исполнительного комитета от 25 мая 2018 г. № 411 «О Доске почета Сморгонского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Г.В.Хоружик |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОРешениеСморгонского районногоисполнительного комитета11.02.2025 № 142 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почета Сморгонского района

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок занесения на Доску почета Сморгонского района (далее – Доска почета) работников организаций, расположенных на территории Сморгонского района (далее – район), органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителей общественных объединений за достижение высоких показателей по итогам работы за отчетный год, приемных семей, обеспечивающих надлежащее воспитание и содержание детей, их полноценное физическое, умственное и духовное развитие.

2. Занесение на Доску почета является общественным признанием, моральным и материальным поощрением достижений в социально-экономическом развитии района, служит повышению авторитета человека, популяризации его заслуг и производится решением Сморгонского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

3. Количество мест на Доске почета – 36, из них:

3.1. для работников организаций сельского, лесного хозяйства и обслуживающих его отраслей – 6;

3.2. для работников организаций промышленности, торговли и услуг (сферы общественного питания, бытового обслуживания, финансовой деятельности, страхования), малого и среднего бизнеса – 12;

3.3. для работников строительных организаций, организаций жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта и коммуникаций, связи – 6;

3.4. для работников социальной сферы (учреждений образования, культуры, спорта и туризма, здравоохранения, социального обслуживания населения, средств массовой информации), представителей общественных объединений, приемных семей – 8;

3.5. для работников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, пограничной службы, военного комиссариата – 3;

3.6. для работников органов местного управления и самоуправления – 1.

При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску почета по отдельным позициям количество мест по другим позициям может быть соответственно увеличено.

4. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета основными критериями оценки работы являются:

достижения в трудовой, социально-экономической, производственной, государственной, социально-культурной, общественной и иной деятельности;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, в том числе для работников, занимающих должность руководителей, – отсутствие несчастных случаев на производстве;

выполнение доведенных производственных заданий, объемов реализованной продукции, товаров, работ, услуг и иных показателей в соответствующей сфере деятельности;

участие в общественной деятельности, членство в профсоюзной организации;

высокие профессиональные и нравственные качества.

5. Ходатайства о занесении на Доску почета вносятся до 10 марта года, следующего за отчетным, структурными подразделениями райисполкома, трудовыми коллективами, коллегиальными органами общественных объединений в отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома по согласованию со следующими должностными лицами:

5.1. с председателем райисполкома в отношении кандидатур, указанных в подпунктах 3.5 и 3.6 пункта 3 настоящего Положения;

5.2. с первым заместителем председателя – начальником управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома в отношении кандидатур, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения;

5.3. с заместителями председателя райисполкома, курирующими соответствующую сферу деятельности, в отношении кандидатур, указанных в подпунктах 3.2–3.4 пункта 3 настоящего Положения.

6. Вместе с ходатайством о занесении на Доску почета на кандидата представляются:

характеристика;

справка о биографических данных;

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива или выписка из протокола заседания коллегиального органа общественного объединения о выдвижении кандидатуры для занесения на Доску почета;

письменное согласие на обработку персональных данных.

При выдвижении кандидатур для занесения на Доску почета из числа работников сферы малого и среднего предпринимательства, органов местного управления и самоуправления, приемных семей – ходатайства предоставляются соответственно управлением экономики, торговли и услуг, отделом организационно-кадровой работы, управлением образования райисполкома.

7. Отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома обобщает все предложения по выдвинутым кандидатурам и вносит на рассмотрение райисполкома проект решения о занесении на Доску почета до 20 марта года, следующего за отчетным.

Райисполком до 10 апреля года, следующего за отчетным, принимает решение о занесении на Доску почета предложенных кандидатур.

8. Лицам, занесенным на Доску почета, вручаются свидетельство о занесении на Доску почета по форме согласно приложению, денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин, установленных на дату принятия решения райисполкомом о занесении на Доску почета, и цветочная продукция стоимостью до 3 базовых величин, установленных на дату принятия решения райисполкомом о занесении на Доску почета.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется за счет средств районного бюджета.

Выплата денежного вознаграждения государственным гражданским служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

9. Финансирование расходов, связанных с занесением на Доску почета, в том числе с изготовлением фотографий, свидетельств, приобретением рамок, конвертов, цветочной продукции, осуществляется за счет средств районного бюджета.

10. Отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома обеспечивает оформление Доски почета и чествование лиц, занесенных на Доску почета.

11. Обновление Доски почета осуществляется ежегодно до 1 мая.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Положению о Доске почета Сморгонского района  |

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета Сморгонского района

ВЫДАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) гражданина в дательном падеже)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Сморгонскогорайонного исполнительногокомитета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|   | М.П. |   |