**ПЕРЕЧЕНЬ  
 административных процедур, осуществляемых Залесским сельским исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный постановлением Совета министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | заявление,  три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему,  технический паспорт ,  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда,  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | бессрочно |
| Ответственные за осуществление административной процедуры16.4.1. управляющий делами Маркевич Валентина Михайловна тел.(801592)99501; инспектор Почиковская Ольга Андреевна тел.(801592)90020; время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда 08.00 – 13.00 14.00 – 20.00 | | | | |
|  | | | | |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | заявление,  три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему,  технический паспорт ,  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно | бессрочно |
| Ответственные за осуществление административной процедуры16.4.2. управляющий делами Маркевич Валентина Михайловна тел.(801592)99501; инспектор Почиковская Ольга Андреевна тел.(801592)90020; время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда 08.00 – 13.00 14.00 – 20.00 | | | | |
|  | | | | |