

Задачи управления в области социальной помощи

- оказание государственной адресной социальной помощи;
- оформление документов для определения в социальные пансионаты;
- прием документов для назначения государственной адресной социальной помощи;
- выдача удостоверений гражданам льготной категории: ветеранам Великой Отечественной войны;
- выплата материальной помощи на оздоровление ветеранам Великой Отечественной войны, которые не использовали возможность санаторно-курортного оздоровления;
- подготовка решений о назначении семейного капитала и распоряжением средствами семейного капитала;
- информирование населения по вопросам предоставления льгот и назначения государственной адресной социальной помощи, осуществление социальной поддержки отдельных категорий населения путем реализации государственных социальных программ;
- запрос информации, анализ выполнения;
- проведение мероприятий (совместно учреждением социального обслуживания «Теплый дом»), посвященных Дню памяти воинов-интернационалистов, Дню матери, 8 Марта, Дню пожилых людей, Дню инвалидов;
- рассмотрение поступающих обращений граждан в соответствии с действующим Законом Республики Беларусь
- ведение административных процедур, относящихся к компетенции отдела